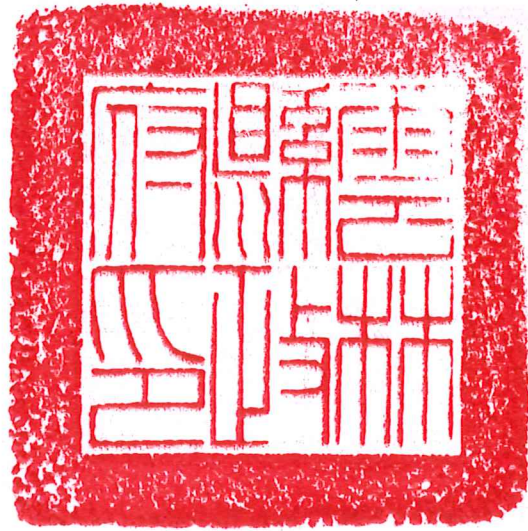


檔 號：

保存年限：

雲林縣政府 公告

發文日期：中華民國111年8月8日
發文字號：府農銷一字第1112525699B號
附件：



主旨：公告徵求111年度文旦柚加工廠商

依據：行政院農業委員會農糧署中區分署111年7月29日農糧中銷字第1111132637號函。

公告事項：

- 一、採購品項：雲林縣產文旦柚。
- 二、採購目標量：150公噸。
- 三、採購及加工期間：111年8月1日至111年10月31日止。
- 四、加工用途及產製項目：文旦柚果乾、果泥、果餡、果醬、果汁、蜜餞、冰品、酒品、醋或其他經審查認可之文旦柚加工品。
- 五、供應單位：產地之農民團體。
- 六、加工廠商資格與審認：
 - (一)具合法工廠登記之食品製造業廠商。
 - (二)取得建物使用執照之合法農產品加工室，且經直轄市或縣(市)政府審認具加工實績及效益者。
 - (三)取得農產品初級加工場登記證之業者。
 - (四)具酒製造業許可執照之酒廠或酒莊。
 - (五)農民團體委託符合上揭資格廠商代工生產。
- 七、個別加工廠商申請採購量：最低10公噸(含)以上，廠商倘有增加採購數量需求，且實際執行率已達首次登記量70%以上者，得向本府提出申請，轉呈農糧署所轄分署同意後

辦理。

八、品質及規格：果品農藥殘留應符合衛福部「農藥殘留容許量標準」，依供購雙方合意果品規格。

九、補助標準：

(一)加工廠以每公斤12元(含)以上向產地供應單位採購者，由農糧署依供果重量每公斤補助供應單位集運費2元、剝皮處理單位剝皮處理費3元及加工廠商加工費5元。

(二)倘供應單位及加工廠商為同一單位，補助款僅得擇一領取。

(三)最低採購量10公噸(含)以上始予補助。

(四)採購品項不得外流，拒不接受查核或有未經加工處理即流入市面之情事，立即取消資格及補助。

(五)不屬前揭公告採購期間進貨之原料、未專倉專區放置或未於規定加工期間加工產製之庫存原料，不予補助。

十、媒合及查核：

(一)由本府及農糧署中區分署組成查核小組，協助媒合及查核。

(二)供應單位及加工廠商辦理本措施之相關憑證須專案保存，另加工廠商應備妥每日加工量、產製率、成品銷貨憑證及庫存量等資料，加工成品均須專區放置，俾供查核小組進行抽查。

(三)本府於採購及加工期間得辦理不定期現場查核，加工廠商需無條件配合，拒不接受查核，取消資格及補助。

十一、貨款支付：加工廠商於貨到15天內以轉帳方式或開立即期支票支付供應農戶。

十二、補助款撥付：加工廠商確依公告事項完成採購加工，並經查核確認後，併供貨及進貨憑證，送本府(局)申請補助款。

十三、加工廠商須自負盈虧，產製之加工品應自行銷售，本府及農糧署不另補助或協助。

十四、申請書件由本府依申請先後順序隨到隨審並登錄，經農

糧署各區分署通知達全國總採購目標量(1,000公噸)或本府預定採購量150公噸即截止受理，倘有啟動採購之必要時，以函文或傳真通知立即啟動。

十五、領取申請書：自公告日起至111年10月31日止，加工廠商可逕上本府網站下載申請書使用。

十六、申請資料送達方式：111年10月31日前傳真並寄本府辦理(郵戳為憑)，按申請先後順序核定辦理數量。

縣長張麗善



111年度雲林地區文旦採購加工 公告附件

申請階段： 加工申請書

執行階段： 請每日上網填報數量
 網址：(承辦人員後續提供)
 填寫加工紀錄表
 填寫收購紀錄表
 加工單位與供應單位交易之憑證
 發票或收據
 付款憑證

結案階段： 加工申請書(正本)
 每日加工紀錄表(正本)
 加工紀錄證明，如：加工紀錄表、加工過程照片
 每日收購紀錄表(正本)
 收購紀錄證明，如：估價單、磅單等進貨憑證(影本)
 領據(正本)
 存摺帳戶影本(與申請單位同戶名)
 成品銷貨憑證(影本)
 庫存量(影本)
 加工單位與供應單位交易之憑證(影本)

加工申請書

一、 廠商名稱：

.....

二、 負責人：

.....

三、 製造業別：

.....

四、 產製加工項目：

.....

五、 製產率(%)：

.....

六、 申請數量：

.....

七、 預定採購時間： 111年8月1日至111年10月31日

.....

八、 預定加工時間： 111年8月1日至111年10月31日

.....

九、 貨款支付方式：

.....

十、 聯絡人：

.....

電話：

.....

傳真：

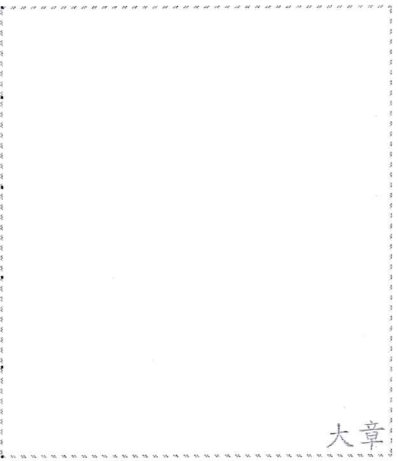
.....

地址：

.....

十一、 申請日期：

.....



備註：

雲林縣政府 農業處 企劃行銷科 承辦人：吳先生 05-5522547。

請務必傳真後來電確認。FAX：05-5322943。

收購紀錄表

計畫名稱：		111年度雲林地區文旦採購加工				日期：		年	月	日
加工單位：										
供貨單位：										
編號	收購日期	品項	住址	供貨數量 (公斤)	收購單價 (元/公斤)	收購金額(元)	供貨單位簽章	單位/元		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
合計				0	0	0				

備註：上列收購數量明細表，登錄數量確實無誤。欄位不敷使用請自行列印填寫。

供貨單位(簽章)：

加工單位(簽章)：

加工紀錄表

計畫名稱：		111年度雲林地區文旦採購加工					日期：	年 月 日
加工單位：								
供貨單位：								
編號	加工日期	原料重量(公斤)	加工成品量(公斤)	累積加工成品量(公斤)	供貨數量(公斤)	收購單價(元/公斤)	加工單位簽章	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合計				0	0	0		

備註：上列收購數量明細表，登錄數量確實無誤。欄位不敷使用請自行行列印填寫。

加工單位（簽章）：

領 據

茲收到『111年度雲林地區文旦採購加工』補助計畫，(供應單位集運費2元/公斤;剝皮處理單位剝皮處理費3元/公斤;加工廠商加工費5元/公斤)。
計補助款為(請寫國字大寫及數字)

新台幣_____元整，確實無誤。

此致

雲林縣政府

具領單位：

負責人：

電話：

地址：

統一編號：

承辦人員：

會計人員：

金融機構：

分行：

帳號：

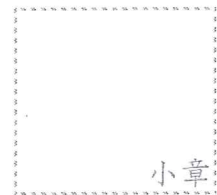
戶名：



大章

代碼：

分行代碼：



小章

請提供存摺封面影本(浮貼)

中華民國 年 月 日